

## **Anfrage für Besuch beim Deutschen Bundestag**

**Gerold Reichenbach, MdB  
Deutscher Bundestag  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin**

**Tel. (0 30) 227 72 156**

**Fax (0 30) 227 76 156**

**Email: gerold.reichenbach@bundestag.de**

### **Angaben zur Besuchergruppe**

Art der Gruppe / des Personenkreises sowie Institution / Organisation (z.B. Schulkasse Stufe, Verband, Verein, Arbeitskreis o.ä.)

Anzahl der Personen (max. 50 pro Terminvergabe): \_\_\_\_\_

Name, Vorname (Leiter/Ansprechpartner/in): \_\_\_\_\_

Postanschrift Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Telefon, Fax und Email: \_\_\_\_\_

### **Zeitraum Ihrer Berlinreise**

(Bei Gruppen ab 10 Pers. bitte Anmeldung mind. 3, besser 5-6 Monate vor Abreise anmelden)

Datum und Zeiten An-/Abreisetag: \_\_\_\_\_

gewünschter Besuchstermin beim Bundestag mit Datum: \_\_\_\_\_

Präferenz:  vormittags  nachmittags  abends Uhrzeit \_\_\_\_\_

Alternativtermine (bitte unbedingt angeben!): \_\_\_\_\_

**Wunschprogramm für den Besuch** (Bitte ankreuzen - ggf. Mehrfachnennung möglich)

- Informationsvortrag und Kuppelbesichtigung** auf der Besuchertribüne des Plenarsaales im Reichstagsgebäude (*nur an sitzungsfreien Tagen möglich!*) mit Erläuterungen zu Aufgaben, Arbeitsweise und Zusammensetzung des Parlaments (ca. 45min) – danach individuelle Kuppelbesichtigung in Eigenregie
- Planspiel** für Schulklassen (ab Stufe 10) (langfristige Anmeldung erforderlich)
- Gespräch / Diskussion** mit dem Abgeordneten bzw. Mitarbeiter/in (30-60min)
- Einstündige Plenardebatte und Kuppelbesichtigung** (für Kleingruppen bis 15 Personen - sehr langfristige Voranmeldung erforderlich)
- Kunst-/Architekturführung Reichstagsgebäude oder benachbarte Liegenschaften** (90 Min., nur an Wochenenden & Feiertagen für max. 25 Personen - bei Anmeldung bitte ca. 6 Monate Vorlauf kalkulieren)
- Hausführung Reichstagsgebäude** (90 Min., 4x täglich für max. 25 Personen, bitte ca. 6 Monate Vorlauf für die Anmeldung einrechnen)

**Datum, Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## **Teilnehmerliste**

Aufgrund erhöhter Sicherheitsanforderungen bitte ich Sie darum, mir spätestens 10 Werktage vor dem Besuchstermin eine endgültige Teilnehmerliste zu übersenden. Bitte verwenden Sie dafür entweder diesen Vordruck oder ein selbst angefertigtes tabellarisches Formular mit den unten anstehenden Angaben. Die Daten dienen der Einlasskontrolle und werden nach Beendigung des Besuches gelöscht.

<b>Nr.</b>	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geburts- datum</b>	<b>Geburtsort</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				
<b>21</b>				
<b>22</b>				
<b>23</b>				
<b>24</b>				
<b>25</b>				
<b>26</b>				
<b>27</b>				
<b>28</b>				
<b>29</b>				
<b>30</b>				
<b>31</b>				
<b>32</b>				
<b>33</b>				
<b>34</b>				
<b>35</b>				